

Checkliste Internet-Redaktion

Inhaltspflege von Websites, Prozesse, Organisation, Qualitätssicherung, Optimierung

Wie ist eigentlich die inhaltliche Betreuung Ihrer Website organisiert? Kennen Sie Ihre Aufgaben und die elementaren Funktionen, um eine Website professionell zu pflegen?

Meine Checkliste gibt Ihnen eine Orientierung, welche Themen relevant sind und worum Sie sich als Autor Ihrer Website kümmern müssen.

Hinweis: diese Checkliste berücksichtigt weniger Fragen in Bezug auf das Design Ihrer Website und technische Aspekte. Hier wird davon ausgegangen, dass eine Website bereits vorhanden ist und jetzt der nächste Schritt zur dauerhaften Betreuung Ihres Internetprojektes ansteht.

Aufgaben innerhalb des redaktionellen Prozesses

Frage:	Das habe ich im Griff	Darum werde ich mich kümmern	Bemerkung / Aufgabe delegieren an
Achten Sie darauf, dass Sie trotz Ihrer gestalterischen Möglichkeiten das vorgegebene Corporate Design einhalten (Text-Bild-Anordnung, einheitliche Schriftart, Struktur usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigen Sie suchmaschinentechnische Ergänzungen pro angelegter Seite, wie die (Pflege von TitleTags, Description usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Integrieren Sie relevante Keywords gleich in Ihren Texten so, dass die Kriterien für die Suchmaschinenoptimierung beachtet werden (Keyworddichte-Verhältnis 2-5%)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kennen und nutzen Sie Überschriften mit hierarchischer Struktur (sogenannte h1, h2, h3-Tags)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist sichergestellt, dass nicht mehr aktuelle Inhalte von der Website entfernt werden (Wiedervorlage bei manuellem Herausnehmen, Website mit Ablaufdatum versehen bei CMS)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nutzen Sie interne und externe Links, um auf zusätzliche oder übergreifende Informationen zu verweisen? Beschriften Sie die Links auch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle Bilder auf Ihrer Website beschriftet? Tun Sie das auch, wenn Sie neue Bilder / Videos hinzufügen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Setzen Sie erklärende Kommentare unter das Bildmaterial, falls der Inhalt des Bildes / Videos erklärungsbedürftig ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nutzen Sie auch Bilder, um auf weiterführende Inhalte zu verlinken (z. B. bei Newsboxen, Teasern usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Achten Sie darauf die Dateigrößen Ihrer Bilder webfreundlich anzupassen (Berücksichtigung von Ladezeiten, Bildvergrößerung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können Sie Videos z. B. als Ergänzung zu einem Text in Ihre Website einbetten? Haben Sie das technische Know-how dafür?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist sichergestellt, dass Videos von allen Betriebssystemen und Browsern dargestellt werden? (bevorzugtes Format: Flash, Datei-Abkürzung „flv“)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Strategische Fragen in Bezug auf die inhaltliche Pflege

Frage:	Das habe ich im Griff	Darum werde ich mich kümmern	Bemerkung / Aufgabe delegieren an
Bevor Sie über ein Thema schreiben, machen Sie sich zuvor Gedanken, was das Ziel Ihres Artikels sein soll (grobe Struktur)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Ihre Texte lesefreundlich strukturiert und halten Sie sich an übliche Konventionen (Überschriften, Zwischenüberschriften, Absätze, Aufzählungen, Zusammenfassungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verwenden Sie überwiegend eigenes Bildmaterial und sind sie auf Ihre Texte abgestimmt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Für den Fall, dass Sie auf externes Bildmaterial zurückgreifen, achten Sie auf die Lizenzmodelle der Fotos (Autoren-Nennung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind die Möglichkeiten Ihres CMS so konfiguriert, dass Sie mit Basis-HTML-Kenntnissen umgehen können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Allgemeine Organisation und Qualitätsmanagement der Website-Pflege:

Frage:	Das habe ich im Griff	Darum werde ich mich kümmern	Bemerkung / Aufgabe delegieren an
Sind die Verantwortlichkeiten für die Pflege der Website klar geregelt (Administration, redaktionelle Pflege, Webmaster)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist sichergestellt, dass immer wieder aktuelle Inhalte auf Ihrer Website veröffentlicht werden (Themenplan von redaktionellen Beiträgen, Produkt- und Dienstleistungsaktualisierungen, Unternehmensdaten, Stellenausschreibungen, Presseartikel usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein Prozess festgelegt, der vorbereitete Texte auf Rechtschreibung, Grammatik und Satzbau prüft (inhaltliche Qualitätskontrolle, „Gegenlesen“)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden Referenzen und Kundenstatements in gewissen Abständen ergänzt, bzw. aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontrollieren Sie in gewissen Abständen die internen und externen Links (per Tool automatisieren)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontrollieren Sie die Darstellung Ihrer Inhalte in verschiedenen Browsern (z. B. stimmen die Textumbrüche)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Ansprechpartner für die Besucher sofort auffindbar und sind die Kommunikationsdaten vollständig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Testen Sie Ihr Kontaktformular regelmäßig auf Funktion? Kommt ein von Ihnen ausgefülltes Kontaktformular auch an der richtigen Stelle an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wird regelmäßig eine Analyse der Website bezüglich Zugriffen, Inhalten, Suchbegriffen usw. überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Findet eine Kontrolle des Ranking bei vordefinierten Keywords statt, um festzustellen, wie sich Ihre Website entwickelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gibt es einen Plan, welche Maßnahmen und Aktivitäten in Bezug auf Ihre Website durchgeführt werden sollen (Veranstaltungen, Aktionen, Referenzartikel, Saisonale Aktivitäten usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden mindestens einmal pro Jahr die vorhandenen Angaben aller dauerhaft veröffentlichten Inhalte auf Ihre Aktualität geprüft (Beispiel Unternehmensdaten: Mitarbeiteranzahl, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Geschäftsführer-Fotos, Impressum usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden die Daten der Website regelmäßig gesichert? Gibt es einen Prozess, der die Herstellung der Website nach einen Serverausfall sicherstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die Inhalte werden kontinuierlich verbessert und erweitert.